

Algemene Voorwaarden

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten op het gebied van opleidingen/cursussen hanteert Sofia College B.V. de volgende leveringsvoorwaarden.

Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van opleidingen. Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten op het gebied van opleidingen/cursussen hanteert Sofia College B.V. de volgende leveringsvoorwaarden. Opleidingen en cursussen worden door Sofia College B.V. aangeboden onder de naam Sofia College. Sofia College BV staat bij de KVK geregistreerd onder nummer 89892992.

Correspondentie adres: De Bruyn Kopsstraat 15, 2288 CE, Rijswijk.

Bezoekadres: De Bruyn Kopsstraat 15, 2288 CE, Rijswijk.

Deze voorwaarden zijn:

1. Definities
2. Aanmeldingen voor opleiding
3. Annulering
4. Prijzen
5. Facturering en betaling
6. Aansprakelijkheid en vrijwaring
7. Intellectuele en industriële eigendom
8. Overmacht
9. Ziekte van docent
10. Privacy en beveiliging
11. Toepasselijk recht en rechtskeuze

1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:

1. Opleiding(en): Open rooster opleidingen, cursussen of trainingen die op de locatie van Sofia College of een door Sofia College te bepalen locatie worden gegeven;
2. Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon die met Sofia College een Overeenkomst heeft gesloten, dan wel reageert op of verzoekt om een aanbieding of offerte;
3. Overeenkomst: De afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Sofia College Dienst(en) ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

2. Aanmeldingen voor cursus/training

1. Aanmeldingen voor Opleidingen dienen schriftelijk te geschieden door aanmelding voor Opleiding middels een online formulier op de Sofia College website.
2. Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Sofia College treedt in werking indien de Opdrachtgever een bevestiging van de betaling van de aanmelding heeft ontvangen. Sofia College behoudt zich het recht om aanmeldingen tot 1 week voor de Opleiding af te wijzen op grond van duidelijk omschreven redenen.
3. Afspraken met vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Sofia College zijn bindend indien Sofia College een schriftelijke bevestiging heeft gegeven van de afspraken.
4. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens. Wijzigingen/aanvullingen kunnen tot uiterlijk 1 dag voor de cursusdatum per mail worden doorgegeven via mailadres: info@sofiacollege.nl. Als gegevens 1 dag voor de cursusdatum niet juist/niet compleet bekend zijn worden accreditatiepunten niet verwerkt.

3. Annulering

3a. Voor in company trainingen/maatwerktrajecten geldt:

1. Na bevestiging van de opdracht geldt een bedenktijd van 14 dagen.
2. Indien de Overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, wordt geannuleerd, zal er geen restitutie plaatsvinden.
3. Indien Opdrachtgever binnen 14 werkdagen voor aanvang van de Opleiding verzoekt om verschuiving van een training en Sofia College met dit verzoek instemt, dan is 100% van de cursusprijs extra verschuldigd.
4. Eenmaal verschoven Opleidingen kunnen niet nogmaals verschoven of worden.
5. Verschuivingen kunnen alleen schriftelijk via de website worden opgegeven en dienen voor boven gestelde termijnen in bezit te zijn van Sofia College. Verschuivingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk bevestigd zijn door Sofia College.
6. Sofia College behoudt zich het recht voor om na het sluiten van de Overeenkomst de tijden en/of locatie te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
7. Sofia College heeft het recht de Opleiding op te schorten, te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan cursisten en, over inschrijving of een zieke instructeur. Na wijzigingen heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.

3b. Annulering trainingen met open inschrijving:

1. Na betaling van de inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen, ongeacht het voorgaande is annuleren vanaf 14 dagen voor de cursus/training niet meer mogelijk. Annulering door Opdrachtgever is mogelijk gedurende 14 dagen na de dag van inschrijving.
2. De bedenktijd vervalt indien het eerste leermoment heeft plaatsgevonden (dit geldt ook als de inloggegevens voor e-learning zijn verstrekt)
3. Annuleren na het verlopen van de bedenktijd verplicht tot het betalen van 100 % van de deelnamekosten. Deelnemer mag kosteloos een andere deelnemer is zijn/haar plaats sturen.

Dit dient wel voor aanvang van de cursus/training [per mail gecommuniceerd](#) te worden met Sofia College.

4. Eenmaal verschoven Opleidingen kunnen niet nogmaals verschoven of worden.
5. Verschuivingen kunnen alleen schriftelijk via de website worden opgegeven en dienen voor boven gestelde termijnen in bezit te zijn van Sofia College. Verschuivingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk bevestigd zijn door Sofia College.
6. Sofia College behoudt zich het recht voor om na het sluiten van de Overeenkomst de tijden en/of locatie te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
7. Sofia College heeft het recht de Opleiding op te schorten, te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan cursisten en, over inschrijving of een zieke instructeur. Na wijzigingen heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.

4. Prijzen

1. Tenzij anders aangegeven zijn de cursuskosten inclusief de kosten van trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.
2. Deze prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van sluiten van de Overeenkomst geldende omstandigheden. Mochten die omstandigheden na het sluiten van de Overeenkomst wijzigen, dan behoudt Sofia College zich het recht voor om haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen.
3. Indien en voor zover de prijzen met meer dan 15% worden verhoogd, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.

5. Facturering en betaling

1. Opdrachtgever zal de hem in rekening gebrachte bedragen binnen 5 kalenderdagen aan Sofia College voldoen. Indien de opleiding aanvangt binnen een periode die korter is dan 5 kalenderdagen aan Opdrachtgever de hem in rekening gebrachte bedragen voor aanvang van de Opleiding aan Sofia College voldoen. Alle aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening. Opdrachtgever heeft verder niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Sofia College op te schorten.
2. Indien de gefactureerde bedragen niet worden betaald binnen de overeengekomen termijn, zal de wettelijke rente over het openstaande bedrag in rekening worden gebracht, zonder voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
3. Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet heeft voldaan, kan de vordering worden doorgegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zullen voor rekening van Opdrachtgever komen.
4. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet heeft voldaan binnen de overeengekomen termijn, heeft Sofia College het recht de cursist te weigeren voor de Opleiding, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever het verschuldigde bedrag te betalen.
5. Opdrachtgever betaalt via iDeal, tenzij anders overeengekomen.

Terugbetaling

Indien er sprake is van dat Sofia College (een deel van) het door de opdrachtgever betaalde geld terugbetaalt dan gebeurt dit binnen 5 werkdagen.

6. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Sofia College is voorts niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst van zgn. gevolgschade die Opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst c.q. (het gebruik van) de opleidingen mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade of immateriële schade. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Sofia College beperkt tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.
2. Hetgeen genoemd in artikel 6.1 laat onverlet de aansprakelijkheid van Sofia College op grond van Titel 3, Afdeling 3, Boek 6 Burgerlijk Wetboek (productenaansprakelijkheid). Sofia College zal voorts geen beroep doen op de opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Sofia College of haar personeel.
3. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Sofia College of haar personeel zal Opdrachtgever Sofia College vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de Opleidingen en zal hij Sofia College alle schade vergoeden die Sofia College leidt als gevolg van dergelijke aanspraken.
4. Sofia College is niet aansprakelijk voor vergoeding van schade als een Opleiding moet worden onderbroken, verplaatst en/of geannuleerd onvoorziene omstandigheden waaronder genoemd in artikelen 8 & 9.
5. Sofia College wijst aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verminking, vertraging, gebrek aan duidelijkheid en/of andere fouten in de communicatie tussen Opdrachtgever en Sofia College als gevolg van het gebruik van het internet of enig ander medium van communicatie af, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Sofia College.

7. Intellectuele en industriële eigendom

1. Alle intellectuele of industriële eigendomsrechten met betrekking tot apparatuur, software, trainingsmateriaal en/of documenten rust uitsluitend bij Sofia College of haar licentiegevers.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan software, trainingsmateriaal en/of documenten verstrekt in het kader van de opleiding openbaar te maken of te reproduceren.
3. Beeld en/of geluidreproductie van opleidingen is uitdrukkelijk verboden.

8. Overmacht

1. Indien Sofia College door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Sofia College zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtstoestand.
2. Duurt de overmachtstoestand 7 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel over gedeeltelijk te ontbinden, voor zo ver de overmachtssituatie die rechtvaardigt.

3. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade-)vergoeding, ook niet als Sofia College als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Onder overmacht wordt verstaan elk van de wil van Sofia College onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Sofia College kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: pandemieën, oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij het product bij Sofia College of haar toeleveranciers, problemen bij het eigen of door derden verzorgd transport, devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoringen; dit alles zowel bij Sofia College als op de locatie waar opleiding plaats vindt.

9. Ziekte van docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Sofia College indien mogelijk binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen.
2. Indien vervanging binnen de gestelde termijnen niet mogelijk blijkt te zijn, zal Sofia College Opdrachtgever hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen en is artikel 8.4, laatste bullet, van toepassing.
3. Indien Sofia College binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg draagt is artikelen 3a.7 en 3b.7 niet van toepassing en kan opdrachtgever geen recht doen gelden op vergoeding van rente en kosten op of vermindering van de overeengekomen vergoeding.

10. Privacy, beveiliging en geheimhouding

1. Sofia College draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van Sofia College bevinden en Sofia College daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden.
2. Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis - hebben kunnen - nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is. Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de overeenkomst zo nodig een geheimhoudingsplicht op.

11. Toepasselijk recht en rechtskeuze

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de Nederlandse rechter in Den Haag.